

راهنمای درخواست اجازه خروج دانشجویی ویژه کارآموزی – Internship

آخرین آپدیت: ۲۰ مهر ۱۴۰۱

• دریافت معرفی‌نامه کارورزی پژوهشی از معاونت پژوهش و فناوری

پس از دریافت نامه رسمی پذیرش یا دعوت‌نامه، نیاز است برای اولین قدم معرفی‌نامه کارورزی پژوهشی دریافت کنید. بدین منظور وارد [صفحه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه](#) شوید و با یکی از کارشناسان امور پژوهشی تماس بگیرید و موضوع گذراندن دوره کارآموزی تابستانی خارج از کشور را با کارمند مربوطه در میان بگذارید. سپس یک فرم درخواست دوره کارورزی پژوهشی به ایمیل شما ارسال خواهد شد. سپس فرم را مطابق با اطلاعات دعوت‌نامه مثل تاریخ شروع و اتمام کارآموزی را در آن وارد کنید. سپس مرحله بعدی به امضا رسیدن این نامه توسط استاد راهنما، معاون آموزشی دانشکده و سپس مهر معاونت آموزشی دانشکده است. در نهایت با در دست داشتن معرفی‌نامه امضا و مهر شده و نیز یک نسخه چاپی از دعوت‌نامه به معاونت پژوهش و فناوری واقع در ساختمان شهید ستاری مراجعه کرده و مدارک را به یکی از کارشناسان امور پژوهشی تحویل دهید. به محض دریافت، کارشناس نامه‌ای برای شما تنظیم خواهد کرد که گیرنده آن اداره پذیرش و نظام وظیفه دانشگاه است.

- حتما از نامه یک نسخه کپی برای خود نگه دارید. چون بعد از تحویل آن به اداره پذیرش و نظام وظیفه که در مراحل پایین‌تر توضیح داده شده است، دوباره به نامه نیاز می‌شود.

• درخواست خروج از کشور در سامانه آموزش دانشگاه

برای اخذ تاییدیه دانشگاه، ابتدا به سامانه آموزش دانشگاه مراجعه کنید و از نوار بالای صفحه مراحل «خدمات آموزشی، درخواست خروج از کشور» را طی کنید. اکنون در صفحه جدید تاریخ خروج و بازگشت را عینا مطابق دعوت‌نامه و معرفی‌نامه وارد کنید و هدف از سفر را «علمی-پژوهشی» انتخاب کنید. در بخش مستندات، فایل‌های مربوط به دعوت‌نامه و معرفی‌نامه را بارگذاری کنید و درخواست را ارسال کنید. درخواست شما ابتدا مجدداً به تایید استاد راهنما، آموزش دانشکده و در نهایت به معاون آموزشی دانشکده ارسال خواهد رسید. در نهایت درخواست شما به اداره پذیرش و نظام وظیفه فرستاده می‌شود.

- دقت داشته باشید اگر تاریخ خروج از کشور با ایام امتحانات نهایی ترم جاری تداخل داشته باشید، اداره نظام وظیفه در صورتی که این تاریخ بعد از تمام امتحانات شما باشد، این درخواست را تایید می‌کند. در غیر این صورت درخواست شما رد خواهد شد.

○ دیرترین تاریخ برگشت به کشور، ۳۱ شهریور است و اگر تاریخ بازگشت دیرتر از این زمان باشد، اداره پذیرش در نهایت تاریخ برگشت را در نامه ۳۱ شهریور تنظیم خواهد کرد.

• دریافت تاییدیه مجوز خروج از کشور از سازمان امور دانشجویان

بعد از اینکه درخواست خروج از کشور به مرحله اداره پذیرش و نظام وظیفه رسید، باید به صورت حضوری به اداره مراجعه کنید و اداره پذیرش یک نامه برای شما تنظیم خواهد کرد که گیرنده آن سازمان وظیفه عمومی - معاونت مشمولان و امور معافیت‌ها خواهد بود. اما از قبل از مراجعه به سازمان وظیفه عمومی باید اول از همه به سازمان امور دانشجویان واقع در خیابان انقلاب و میدان فردوسی مراجعه کنید و نامه را با به همراه داشتن کارت ملی و نسخه چاپی دعوت‌نامه به امضای مدیر کل امور سازمان امور دانشجویان برسانید.

• درخواست خروج از کشور در سازمان وظیفه عمومی

با به همراه داشتن نامه امضا شده و کارت ملی و شناسنامه به صورت حضوری به سازمان وظیفه عمومی مراجعه کنید. توجه داشته باشید کارت بانکی سپه خود با حداقل موجودی ۱۵ میلیون تومان را همراه خود داشته باشید. در سازمان با نشان دادن نامه دانشگاه به یکی از باجه‌های ورودی، به سمت سالن شماره سه راهنمایی خواهید شد. در سالن شماره سه، یک نوبت برای «خروج از کشور مشمولین» دریافت کنید. سپس نامه امضا و مهر خورده را به کارمند مربوطه تحویل دهید. پس از بررسی مدارک، یک «فرم تعهدنامه» و نیز یک «فرم واریز دیعه خروج از کشور» دریافت خواهید کرد. ابتدا فرم تعهدنامه را با دقت مطالعه و پر کنید. سپس فرم واریز را نیز پر کرده و به شعبه بانک سپه که داخل خود سازمان قرار دارد مراجعه کنید. در آنجا با کارت بانکی خود مبلغ ودیعه را پرداخت کنید و با دریافت رسید و با به همراه داشتن فرم واریز، امضا و مهر رییس شعبه بانکی را دریافت کنید. اکنون دوباره به سالن شماره سه بازگردید و مجدداً نوبت بگیرید. سپس مدارک و مستندات را تحویل کارمند مربوطه دهید. در نهایت بعد از بررسی نهایی، مجوز شما در سامانه ثبت خواهد شد.

○ جهت اطمینان از صدور مجوز خروج از کشور می‌توانید به اداره گذرنامه مراجعه کنید.

• دریافت ودیعه پس از بازگشت از کارآموزی

پس از بازگشت به ایران، نیاز است که حضور خود را به سازمان وظیفه عمومی اعلام کنید. بدین جهت مجدداً به صورت حضوری به سازمان وظیفه عمومی رفته و با به همراه داشتن کارت ملی و گذرنامه، یک نوبت خروج از کشور مشمولین دریافت کنید و در نهایت به کارمند مربوطه حضور خود را اعلام کنید. پس از یک هفته، پول ودیعه به حساب بانک سپه شما بازگردانده می‌شود.